

ПРИНЯТО  
На заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
Протокол № 4 от 27.10. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
Московского государственного  
института культуры  
А.С. Миронова  
№ 373-0 от 27.10.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

### **1. Общие положения**

Разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры” и другими нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами института.

1.1. Предметные экзаменационные комиссии Московского государственного института культуры (далее – Предметные экзаменационные комиссии) создаются приказом ректора для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, объективности оценки способностей поступающих на первый курс.

## **2. Организация деятельности предметных экзаменационных комиссий**

2.1. Предметные экзаменационные комиссии организуют, и проводят вступительные испытания, проводимые институтом самостоятельно, и дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности в соответствии с утвержденным Перечнем вступительных испытаний по направлениям подготовки, специальностям и профилям.

Количество предметных экзаменационных комиссий определяются Перечнем вступительных испытаний по направлениям подготовки, специальностям и профилям и планом приема по соответствующим формам обучения. Начальнику управления довузовской подготовки и организации приема в институт, на которого возложены обязанности ответственного секретаря приёмной комиссии, и его заместитель (заместители) заблаговременно проводят подбор состава предметных экзаменационных комиссий.

В состав предметных экзаменационных комиссий входят: председатель предметной экзаменационной комиссии и члены предметной экзаменационной комиссии, по отдельным направлениям подготовке и специальностям в состав предметной экзаменационной комиссии входят концертмейстеры.

Состав предметных экзаменационных комиссий, формируемый из числа наиболее опытных, квалифицированных и штатных научно-педагогических работников института, утверждается приказом ректора. В исключительных случаях, по согласованию с ректором, курирующим проректором и начальником управления довузовской подготовки и организации приема в институт в состав предметной экзаменационной комиссии может быть введен научно-педагогический работник, являющийся совместителем и оформленный по срочному трудовому договору.

В случае необходимости могут назначаться заместители председателей предметных экзаменационных комиссий.

2.2. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

2.3. Председатель и члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены

экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок полномочий предметных экзаменационных комиссий составляет один год (с момента начала приемной кампании и до окончания приема в соответствующем году).

2.5. Председатели предметных экзаменационных комиссий ежегодно назначаются приказом ректора института.

2.6. Председатели предметных экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют эти материалы на утверждение председателю приёмной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий, обеспечивают ведение и заполнение протоколов, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчёт об итогах вступительных испытаний.

Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно на основе примерных программ, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии, и согласовываются с начальником управления довузовской подготовки и организации приема в институт и председателем (заместителем председателя) приёмной комиссии. После утверждения материалы запечатываются в конверты, и передаются на хранение в приемную комиссию не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, начальник управления довузовской подготовки и организации приема в институт (ответственный секретарь) или заместитель ответственного секретаря, в день проведения вступительных испытаний, за 30 минут до начала испытаний, выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы.

2.7. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая поступающим полно проявить уровень своих знаний и умений, творческих способностей.

2.8. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметных экзаменационных комиссий.

2.9. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов.

2.10. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. При проведении устного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 20 мин. В процессе сдачи экзамена абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

2.11. Члены предметных экзаменационных комиссий проводят консультации с поступающими перед вступительными испытаниями.

### **3. Ответственность членов предметных экзаменационных комиссий.**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации.

3.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

3.3. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается председателем приемной комиссией на основании аргументированного представления.

Настоящее положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений.