

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
«27» сентября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Московского  
государственного института  
  
И.В.Лобанов  
И.В.Лобанов 2017 г.

**Прав  
приема в Музыкальный кадетский корпус имени А.В.Александрова  
Московского государственного института культуры на 2017 год**

Настоящие Правила приема в Музыкальный кадетский корпус имени А.В.Александрова Московского государственного института культуры (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», Уставом Московского государственного института культуры, Положением о Музыкальном кадетском корпусе имени А.В.Александрова Московского государственного института культуры.

**1. Общие положения.**

1.1. Музыкальный кадетский корпус имени А.В.Александрова Московского государственного института культуры (далее – Музыкальный кадетский корпус) является структурным подразделением Московского государственного института культуры (далее – Институт) для обучения лиц, проявивших выдающиеся творческие способности.

В соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности от 24 декабря 2014 г. № 1201, серия 90Л01 № 0008191 (с изменениями в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 мая 2015 г. № 741 «О переоформлении лицензии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт культуры»

(Приложение № 1.2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 24 декабря 2014 г. № 1201)), а также свидетельством Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации от 01 июня 2016г. №1974 серия 90А01 № 0002071 ( Приложение №1 к свидетельству о государственной аккредитации от 01 июня 2016 г. №1974), Музыкальный кадетский корпус осуществляет отбор лиц в целях обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – ИОП в ОИ) по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, гобой, кларет, фагот, саксофон, валторна, тромбон, труба, туба, тенор, баритон, ударные инструменты) (форма обучения очная) (далее – по специальности 53.02.03).

1.2. В соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок комплектования Музыкального кадетского корпуса лицами, поступающими на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании результатов отбора лиц, проводимого комиссией по отбору лиц для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, формируемой из числа педагогических работников Института, участвующих в реализации указанной образовательной программы.

Прием в Музыкальный кадетский корпус на обучение по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на базе начального общего образования в 5 класс (по окончании 4 класса общеобразовательной школы) в рамках контрольных цифр приема по результатам отбора лиц.

1.3. Срок обучения в Музыкальном кадетском корпусе по специальности 53.02.03 для обучающихся 5-го класса составляет 6 лет 10 месяцев.

1.4. В Музыкальный кадетский корпус могут поступать граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений возможностей здоровья и годные по состоянию здоровья к обучению в Музыкальном кадетском корпусе.

1.5. Отбор лиц в Музыкальный кадетский корпус в целях обучения по ИОП в ОИ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

1.6. Музыкальный кадетский корпус знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

## **2. Прием документов.**

2.1. Прием документов, необходимых для поступления в Музыкальный кадетский корпус, проводится по месту нахождения Института.

2.2. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя ректора Института о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Музыкальный кадетский корпус с 25 апреля по 1 августа 2017 года одним из следующих способов:

а) представляются родителями (законными представителями) поступающих непосредственно в Постоянно действующую приемную комиссию института;

б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

2.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Музыкальный кадетский корпус родителями (законными представителями) поступающих, им выдается расписка о приеме документов.

2.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами. Документы кандидата, поступившие в Институт после даты завершения приема документов по почте, принимаются к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее даты завершения приема документов. Ответственность за срок доставки документов несут родители (законные представители) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 4) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) его родителей (законных представителей);

- реквизиты документа, удостоверяющих личность ребенка, когда и кем выдан;

- реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), когда и кем выданы;

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

- адреса места жительства и фактического проживания ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) заверяется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригиналов документов.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной

программой Музыкального кадетского корпуса и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

2.6. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка (Приложение 3);

- справка об обучении ребенка в образовательной организации (с указанием фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии) ребенка, наименования и адреса образовательной организации, в которой обучается ребенок на момент подачи документов, класса, в котором он обучается);

- табель успеваемости и психолого-педагогическая характеристика кандидата, заверенные печатью установленного образца образовательной организации;

- копия свидетельства о рождении поступающего;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- копия медицинского страхового полиса;

- копия медицинской карты кандидата по форме 026-у и копия медицинской справки по форме 086-у (врачебного профессионально-консультативного заключения), заверенные печатью установленного образца медицинской организации;

- четыре фотографии кандидата размером 3х4 см с местом для оттиска печати

в правом нижнем углу.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляются:

- копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

- заверенная копия удостоверения опекуна (попечителя);

- рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, из которого прибыл кандидат.

2.7. После зачисления кандидата его родители (законные представители) представляют в Музыкальный кадетский корпус:

- личное дело кандидата, полученное из образовательной организации, в которой он обучался ранее;

- заявление о согласии родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка в Музыкальном кадетском корпусе (Приложение 2);

- заявление-согласие родителей (законных представителей) обучающегося на привлечение ребенка к общественно-полезному труду (Приложение 1);

- добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на виды медицинского вмешательства, включенные в Перечень определенных видов медицинского вмешательства при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;

- справку о составе семьи;

- копию финансово-лицевого счета и выписку из домовой книги с места проживания (регистрации);

- антропометрические данные кандидата (рост, размер одежды, обхват груди, обхват бедер, размер обуви и головного убора).

2.8. Дополнительно к перечисленным документам могут прилагаться иные документы, а также документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей и других документов, характеризующих общественные, творческие достижения кандидата).

2.9. Кандидаты, не годные по состоянию здоровья, уровню образования, или не представившие необходимые документы в соответствии с настоящими Правилами, к вступительным испытаниям не допускаются.

### **3. Вступительные испытания.**

3.1. При приеме на обучение Музыкальный кадетский корпус проводит вступительные испытания в соответствии с утвержденными требованиями, позволяющими определить уровень подготовленности в области инструментального исполнительства и музыкально-теоретических знаний.

3.2. Проведение собеседования для определения общеобразовательной подготовки (проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Музыкальным кадетским корпусом), уровня психологической готовности и адаптации к условиям интерната.

3.3. Определение подходящих физических данных (поступающие должны обладать здоровым сердцем и легкими, а также нормальным строением губ, зубов и рук).

3.4. Все вступительные испытания в Музыкальный кадетский корпус проводятся на русском языке.

### **4. Сроки и процедура проведения отбора лиц.**

4.1. Проведение вступительных испытаний (отбора лиц) проводится в период с 19 по 30 июня и со 02 по 16 августа 2017 года (за исключением дополнительного отбора лиц, проводимого в сроки, установленные в соответствии с разделом 6 настоящих Правил) в соответствии с п. 5 Приказа

Министерства культуры РФ от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования».

4.2. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора лиц, установленного Музыкальным кадетским корпусом с учетом требований раздела 6 настоящих Правил.

4.3. Не позднее 1 марта Музыкальный кадетский корпус размещает на официальном сайте Института и на информационном стенде комиссии по отбору лиц:

- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по интегрированным образовательным программам в области искусств;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- сведения о работе комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии.

4.4. До проведения отбора лиц Музыкальный кадетский корпус вправе проводить предварительные прослушивания, предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном Музыкальным кадетским корпусом самостоятельно.

4.5. Для предварительного допуска к отбору лиц, Распоряжением директора Музыкального кадетского корпуса создается комиссия из работников Музыкального кадетского корпуса, с целью проверки документов, поданных (направленных) родителями (законными представителями) кандидатов, на соответствие предъявляемым требованиям настоящего Положения.

4.6. Допуск лиц, подавших документы для участия в отборе лиц на обучение в Музыкальном кадетском корпусе, оформляется Протоколом комиссии согласно п. 4.5. настоящего Положения.

4.7. Отбор лиц проводится в формах исполнения программы, тестирования, просмотров, показов, письменных или устных ответов в соответствии с утвержденными требованиями.

4.8. Музыкальный кадетский корпус самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора лиц.

4.9. Соблюдение установленных Музыкальным кадетским корпусом требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора лиц, гарантируют зачисление в Музыкальный кадетский корпус лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими

качествами, необходимыми для освоения ИОП в ОИ и прошедших соответствующий отбор на конкурсной основе.

4.10. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.

4.11. Решение о результатах отбора лиц принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

4.12. На каждом заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения ИОП в ОИ, а также сведения о репертуаре исполняемых произведений (в случае, если поступающий исполнял музыкальные произведения на инструменте), перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.13. Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в архиве Музыкального кадетского корпуса до окончания обучения поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году. Копии протоколов заседаний комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Музыкальный кадетский корпус на основании результатов отбора лиц, в течение всего срока хранения личного дела.

4.14. Результаты по каждой из форм проведения отбора лиц объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде Приемной комиссии, а также на официальном сайте Института.

4.15. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора лиц комиссия передает сведения об указанных результатах в постоянно действующую Приемную комиссию Института.

## **5. Подача и рассмотрение апелляций.**

5.1. По результатам собеседования и отбора лиц, проводимых Музыкальным кадетским корпусом, родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения отбора лиц (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после даты его проведения.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Института, не входящих в состав комиссий по отбору лиц, за исключением председателя предметной комиссии по отбору лиц.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц, письменные ответы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.5. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.6. Апелляция по результатам творческих вступительных испытаний не проводится.

## **6. Повторное проведение отбора лиц. Дополнительный отбор лиц.**

6.1. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц, но не позднее 29 августа 2017 г..

## **7. Зачисление в Музыкальный кадетский корпус.**

7.1. Зачисление в Музыкальный кадетский корпус в целях обучения по ИОП в ОИ проводится после завершения отбора лиц, но не позднее 29 августа. Ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на основании результатов отбора.

7.2. После зачисления кандидата его родители (законные представители) представляют в Музыкальный кадетский корпус личное дело обучающегося, полученное из образовательной организации, в которой кандидат обучался ранее и документы согласно п. 2.7. настоящих Правил. Основанием для получения личного дела является представление родителями (законными представителями) обучающегося справки о зачислении ребенка на обучение по интегрированной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств.

7.3. Личное дело обучающегося и документы в соответствии с п. 2.7 настоящих Правил должны быть предоставлены не позднее 31 августа на основании приказа о зачислении в Музыкальный кадетский корпус.





Ректору  
Московского государственного  
института культуры  
И.В.Лобанову

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**  
обучающегося и его родителя (законного представителя)  
на привлечение обучающегося к общественно-полезному труду  
в Музыкальном кадетском корпусе имени А.В.Александрова Московского  
государственного института культуры (далее – МКК)

В целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и окружающей среде я,

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_, даю согласие МКК на привлечение \_\_\_\_\_  
к общественно -полезному труду.

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

МКК обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда, под присмотром ответственных лиц из работников МКК и в соответствии с «Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в МКК.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по нашему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(Подпись родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Ректору  
Московского государственного  
института культуры  
И.В.Лобанову

### ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение обучающегося в Музыкальном кадетском корпусе имени А.В.Александрова Московского государственного института культуры (далее – МКК)

Я, \_\_\_\_\_ согласен (согласна)  
на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ психологами МКК

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (законных представителей) (по желанию).

Психологи обязаны:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- информировать родителей (законных представителей) и руководство МКК о намерении ребенка нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- информировать родителей (законных представителей) и руководство МКК о сообщении ребенка о жестоком обращении с ним или другими обучающимися;
- предоставлять материалы индивидуальной работы по требованию правоохранительных органов.

Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к психологам МКК по вопросам психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов), предоставив заявление об отказе на имя ректора МГИК.

(Подпись родителя (законного  
представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Ректору  
Московского государственного  
института культуры  
И.В.Лобанову

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка в Музыкальном кадетском корпусе имени А.В.Александрова Московского государственного института культуры (далее – МКК)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_  
(Дата выдачи, организация, выдавшая документ)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством), структурному подразделению Московского государственного института культуры «Музыкальный кадетский корпус» (далее – Оператор), расположенному по адресу: город Химки, ул. Библиотечная, д. 7, для формирования на всех уровнях управления образованием единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных о результатах обучения, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
<p>Фамилия, имя, отчество Пол Дата рождения</p>	<p>Учет обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях ФЗ №273 от 29.12.2012 («Об образовании в РФ»; №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»)</p>
<p>ФИО родителей (законных представителей). Образование, место работы, должность, № мобильного телефона, № рабочего телефона. Адрес электронной почты.</p>	<p>Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.6)</p>
<p>Группа здоровья. Физкультурная группа. Вид прививок.</p>	<p>Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.10, п.4)</p>
<p>Свидетельство о рождении, паспорт, № медицинского полиса , № страхового полиса. Социальное положение. Материальное положение. Адрес проживания. Адрес регистрации. Домашний телефон.</p>	<p>Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. (Письмо МО РФ от 21.03.2002 г. №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» ФЗ от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.10.2009 г.) №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)</p>

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МКК.

Оператор вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях и на официальном сайте МКК.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством обучающихся.

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, для прохождения тестирования и итоговых государственных экзаменов.

Оператор вправе производить фото и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте МКК и СМИ, с целью формирования имиджа МКК.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКК по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МКК.

---

(Подпись родителя (законного представителя))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Ректору Московского государственного  
института культуры

И.В.Лобанову

от родителя (законного представителя)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

контактный телефон родителей

(законных

представителей) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка,

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

родившегося \_\_\_\_\_ ,

(дата и место рождения)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_ ,

выдан \_\_\_\_\_ ,

гражданство \_\_\_\_\_, к отбору лиц в \_\_\_ класс Музыкального кадетского корпуса имени А.В.Александрова Московского государственного института культуры на обучение по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): оркестровые духовые и ударные инструменты.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой Музыкального кадетского корпуса имени А.В.Александрова Московского государственного института культуры ознакомлен (а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_   
подпись

С Правилами приема в Музыкальный кадетский корпус имени А.В.Александрова Московского государственного института культуры на 2017 год ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Согласна (ен)/ не согласна (ен) на психолого-диагностическое тестирование моего ребенка при отборе лиц (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Согласна (ен) на обработку персональных данных моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Согласен (на) на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

#### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

	Мать	Отец
ФИО		
Дата рождения		
Гражданство		



Документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан		
Место работы		
Должность		
Адрес фактического проживания:		
Адрес по прописке:		
Адрес электронной почты:		
Номер телефона (домашний, сотовый)		

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ