

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
Протокол № 5
от «23» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Московского государственного
института культуры
№ 995-О от «25» декабря 2024 г.

**Положение об аттестационной комиссии
Московского государственного института культуры
по рассмотрению вопросов о переводе лиц, обучающихся по
образовательным программам высшего образования, с платного
обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований
федерального бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 822 от 28.08.2023 г. «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» и другими нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами института.

1.2. Аттестационная комиссия организуется в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт) для рассмотрения вопросов о переводе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

1.3. Полномочия аттестационной комиссии Института регламентируются настоящим Положением.

2. Состав и структура аттестационных комиссий

2.1. Аттестационная комиссия по переводу создается по Институту в целом. В состав аттестационной комиссии входят ректор, проректоры, деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации, ответственный секретарь постоянно действующей приемной комиссии, начальник учебно-методического управления, начальник правового управления. В состав комиссии могут входить и заведующие кафедрами и иные сотрудники, ответственные за подготовку кадров по соответствующим образовательным программам, профессора и доценты, осуществляющие преподавание.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора по Институту. Аттестационная комиссия работает в течение всего учебного года и в каникулярное время.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель - ректор, который организует работу аттестационной комиссии и распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение составом не менее 50%.

2.4. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны: своевременно рассматривать представленные материалы для аттестации; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:

- организует и руководит работой аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль правильности оформления личных дел поступающих, аттестационных листов и протоколов комиссии;
- определяет форму и место проведения аттестационной комиссии;
- утверждает график работы аттестационной комиссии.
- несет личную ответственность за правильность приема и оформление документов поступающего, а также за их сохранность.

2.6. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- исполнять указания председателя аттестационной комиссии по организации работы;
- обсуждать с председателем аттестационной комиссии процедурные вопросы проведения аттестации;
- высказывать собственное мнение по существу рассматриваемых вопросов;
- согласовывать протоколы аттестационной комиссии;
- вносить предложения по вопросам проведения аттестации.

2.7. Обязанности по подготовке необходимых материалов и протоколов возлагаются на ответственного секретаря приемной комиссии.

2.8. Члены аттестационной комиссии осуществляют аттестацию лиц, соблюдая объективность оценки способностей и склонностей.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Порядок приема документов и работы аттестационной комиссии регламентируется Положением о порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

3.2. Основанием для рассмотрения аттестационной комиссией вопросов о переводе является личное заявление, зачетная книжка обучающегося и сведения об индивидуальных достижениях.

3.3. В своем решении аттестационная комиссия руководствуется Положением о порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии, и оформляется протоколом аттестационной комиссии, с рекомендациями о возможности перевода на направление подготовки (специальность) на соответствующий курс.

3.5. Ответственный секретарь постоянно действующей приемной комиссии готовит приказ о переводе студентов.

4. Заключительные положения

4.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Института, и утверждаются приказом ректора Института.